

ZASADY KORZYSTANIA Z ATELIER FOTOGRAFICZNEGO (2.13)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania w atelier określa regulamin pracowni.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni przez osoby z podwyższoną temperaturą ciała oraz z objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni.
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną, a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę.
4. Maksymalna ilość osób przebywających w atelier jednocześnie **wynosi 2** z obowiązkiem utrzymania dystansu społecznego min. 2 m.
5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta.
6. Osoby korzystające z pracowni powinny regularnie dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu lub używać jednorazowych, gumowych rękawiczek.
7. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczenia podczas przebywania w atelier.
8. Dostępność atelier poza zajęciami dydaktycznymi jest koordynowana przez opiekuna pracowni (Grzegorza Gajosa). Osoby zainteresowane proszone są o kontakt bezpośredni, mailowy lub telefoniczny.
9. **Z pracowni fotograficznej można korzystać po spełnieniu następujących warunków:**
 - zgłoszenie propozycji terminu wraz z godzinami
 - posiadanie wypełnionego pozwolenia na wejście do atelier, podpisanego przez opiekuna pracowni lub osobę przez niego wskazaną.
10. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi / akcesoriów przez więcej niż jedną osobę, bez uprzedniej dezynfekcji.
11. Po zakończonej pracy należy wywietrzyć pomieszczenie oraz dokładnie zdezynfekować stanowisko pracy (stół, krzesło, klawiaturę, myszkę, komputer) oraz sprzęt studyjny, użyty w czasie pracy. W przypadku lamp studyjnych oraz aparatu fotograficznego wraz z akcesoriami (obiektywy, nadajnik itp), należy zachować szczególną ostrożność.
12. W przypadku potrzeby korzystania ze sprzętu specjalistycznego (Nikon D3x, Nikon D4 z kompletem profesjonalnych obiektywów), proszę skontaktować się z opiekunem pracowni (Grzegorzem Gajosem).
13. Zabrania się spożywania posiłków w pracowni.

Telefon kontaktowy opiekuna pracowni:

Grzegorz Gajos **+48 605 58 11 96**, ggajos@uni.opole.pl

Telefon kontaktowy opiekuna technicznego atelier:

Anna Molokanova **+48 733 345 684**

Michał Krawiec **+48 501 412 227**

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI PROJEKTOWANIA GRAFICZNEGO (3.02)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania w Pracowni Projektowania Graficznego określa regulamin pracowni.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni przez osoby z podwyższoną temperaturą ciała oraz z objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni.
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę.
4. Maksymalna ilość osób przebywających w pomieszczeniu jednocześnie **wynosi 4** z obowiązkiem utrzymania dystansu społecznego min. 2 m. W ograniczenie limitu osób nie są wliczeni opiekunowie pracowni, nauczyciele akademicy lub obsługa techniczna.
5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta.
6. Osoby korzystające z pracowni powinny regularnie dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu lub używać jednorazowych, gumowych rękawiczek.
7. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczenia podczas przebywania w sali.
8. Dostępność do pracowni poza zajęciami dydaktycznymi jest koordynowana przez opiekuna pracowni (Grzegorza Gajosa). Osoby zainteresowane proszone są o kontakt bezpośredni, mailowy lub telefoniczny.
9. **Z pracowni projektowania graficznego można korzystać po spełnieniu następujących warunków:**
 - zgłoszenie propozycji terminu wraz z godzinami
 - posiadanie wypełnionego pozwolenia na wejście do pracowni, podpisanego przez opiekuna pracowni lub osobę przez niego wskazaną.
10. Po zakończonej pracy należy wywietrzyć pomieszczenie oraz dokładnie zdezynfekować stanowisko pracy (stół, krzesło, klawiaturę, myszkę, komputer, ew. skaner)
11. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi przez więcej niż jedną osobę, bez uprzedniej dezynfekcji.
12. Zabrania się spożywania posiłków w pracowni.

Telefon kontaktowy opiekuna pracowni:

Grzegorz Gajos **+48 605 58 11 96**, ggajos@uni.opole.pl

Telefon kontaktowy opiekuna technicznego:

Michał Krawiec **+48 501 412 227**

ZASADY KORZYSTANIA Z CIEMNI FOTOGRAFICZNEJ (3.03)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania w ciemni fotograficznej określa regulamin pracowni.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni przez osoby z podwyższoną temperaturą ciała oraz z objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni.
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną, a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę.
4. W ciemni fotograficznej może przebywać tylko **jedna osoba** z bezwzględnym obowiązkiem noszenia maseczki i gumowych rękawiczek **przez cały czas pobytu w pomieszczeniu**.
5. Osoby korzystające z pracowni powinny regularnie dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu.
6. Dostępność do pracowni poza zajęciami dydaktycznymi jest koordynowana przez opiekuna pracowni (Grzegorza Gajosa / Annę Molokanową). Osoby zainteresowane proszone są o kontakt bezpośredni, mailowy lub telefoniczny.
7. **Z ciemni fotograficznej można korzystać po spełnieniu następujących warunków:**
 - zgłoszenie propozycji terminu wraz z godzinami
 - posiadanie wypełnionego pozwolenia na wejście do pracowni, podpisanego przez opiekuna pracowni lub osobę przez niego wskazaną.
8. Po zakończonej pracy należy dokładnie zdezynfekować stanowisko pracy (stół, powiększalnik, zegar ciemniowy, kuwety, szczypce).
9. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi przez więcej niż jedną osobę, jeżeli nie są to materiały jednorazowe, bez uprzedniej dezynfekcji.
10. Zabrania się spożywania posiłków w pracowni.

Telefon kontaktowy opiekuna pracowni:

Grzegorz Gajos **+48 605 58 11 96**, ggajos@uni.opole.pl

Telefon kontaktowy opiekuna technicznego:

Anna Molokanova **+48 733 345 684**

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI MULTIMEDIÓW (3.01)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania w Pracowni Multimediów określa regulamin pracowni.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni przez osoby z podwyższoną temperaturą ciała oraz z objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni.
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną, a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę.
4. Maksymalna ilość osób przebywających w pomieszczeniu jednocześnie **wynosi 4** z obowiązkiem utrzymania dystansu społecznego min. 2 m. W ograniczenie limitu osób nie są wliczeni opiekunowie pracowni, nauczyciele akademicy lub obsługa techniczna.
5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta.
6. Osoby korzystające z pracowni powinny regularnie dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu lub używać jednorazowych, gumowych rękawiczek.
7. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczenia podczas przebywania w sali.
8. Dostępność do pracowni poza zajęciami dydaktycznymi jest koordynowana przez opiekuna pracowni (Michała Misiurę). Osoby zainteresowane proszone są o kontakt bezpośredni, mailowy lub telefoniczny.
9. **Z pracowni multimediów można korzystać po spełnieniu następujących warunków:**
 - zgłoszenie propozycji terminu wraz z godzinami
 - posiadanie wypełnionego pozwolenia na wejście do pracowni, podpisanego przez opiekuna pracowni lub osobę przez niego wskazaną.
10. Po zakończonej pracy należy wywietrzyć pracownię oraz dokładnie zdezynfekować stanowisko pracy (stół, krzesło, klawiaturę, myszkę, komputer, ew. skaner).
11. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi przez więcej niż jedną osobę, bez uprzedniej dezynfekcji.
12. Zabrania się spożywania posiłków w pracowni.

Kontakt

Opiekun pracowni: Michał Misiura **+48 607 369 379**, mmisiura@uni.opole.pl

Bartosz Posacki bposacki@uni.opole.pl

Paulina Ptaszyńska pptaszynska@uni.opole.pl

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI STRUKTUR WIZUALNYCH (3.07)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania w Pracowni Struktur Wizualnych określa regulamin pracowni.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni przez osoby z podwyższoną temperaturą ciała oraz z objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni.
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną, a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę.
4. Maksymalna ilość osób przebywających w pomieszczeniu jednocześnie **wynosi 2** z obowiązkiem utrzymania dystansu społecznego min. 2 m. W ograniczenie limitu osób nie są wliczeni opiekunowie pracowni, nauczyciele akademicy lub obsługa techniczna.
5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta.
6. Osoby korzystające z pracowni powinny regularnie dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu lub używać jednorazowych, gumowych rękawiczek.
7. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczenia podczas przebywania w sali.
8. Dostępność do pracowni poza zajęciami dydaktycznymi jest koordynowana przez opiekuna pracowni (Michała Misiurę). Osoby zainteresowane proszone są o kontakt bezpośredni, mailowy lub telefoniczny.
9. **Z Pracowni Struktur Wizualnych można korzystać po spełnieniu następujących warunków:**
 - zgłoszenie propozycji terminu wraz z godzinami
 - posiadanie wypełnionego pozwolenia na wejście do pracowni, podpisanego przez opiekuna pracowni lub osobę przez niego wskazaną.
10. Po zakończonej pracy należy wywietrzyć pracownię oraz dokładnie zdezynfekować stanowisko pracy (stół, krzesło, klawiaturę, myszkę, komputer, ew. skaner).
11. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi bez uprzedniej dezynfekcji przez więcej niż jedną osobę, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.
12. Zabrania się spożywania posiłków w pracowni.

Kontakt

Opiekun pracowni: Michał Misiura **+48 607 369 379**, mmisiura@uni.opole.pl

Bartosz Posacki bposacki@uni.opole.pl

Paulina Ptaszyńska pptaszynska@uni.opole.pl

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI MALARSKICH (2.01, 2.03, 2.08)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania Pracowni Malarskich określa regulamin pracowni.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni przez osoby z podwyższoną temperaturą ciała oraz z objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni.
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną, a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę.
4. Maksymalna ilość osób przebywających w pomieszczeniu jednocześnie **wynosi 3** z obowiązkiem utrzymania dystansu społecznego min. 2 m. W ograniczenie limitu osób nie są wliczeni opiekunowie pracowni, nauczyciele akademicy lub obsługa techniczna.
5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta.
6. Osoby korzystające z pracowni powinny regularnie dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu lub używać jednorazowych, gumowych rękawiczek.
7. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczenia podczas przebywania w sali.
8. Dostępność do pracowni poza zajęciami dydaktycznymi jest koordynowana przez opiekuna pracowni (Mateusz Domeradski). Osoby zainteresowane proszone są o kontakt bezpośredni, mailowy lub telefoniczny.
9. **Z pracowni malarskich można korzystać po spełnieniu następujących warunków:**
 - zgłoszenie propozycji terminu wraz z godzinami
 - posiadanie wypełnionego pozwolenia na wejście do pracowni, podpisanego przez opiekuna pracowni lub osobę przez niego wskazaną.
10. Po zakończonej pracy należy wywietrzyć pracownię oraz dokładnie zdezynfekować stanowisko pracy.
11. Należy korzystać z własnych narzędzi malarskich. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi bez uprzedniej dezynfekcji przez więcej niż jedną osobę.
12. W pracowni nie mogą przebywać osoby postronne.
13. Zabrania się spożywania posiłków w pracowni.

Kontakt

Opiekun pracowni: Mateusz Domeradski **+48 660 272 474**,
mateusz.domeradski@uni.opole.pl

Łucja Piwowar-Bagińska **+48 509 058 071**

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI GRAFICZNYCH (0.02 / 0.04 / 0.08 / 0.09)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania w pracowni określa regulamin pracowni grafiki.
 2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni przez osoby z podwyższoną temperaturą ciała oraz z objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni.
 3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę.
 4. Maksymalna liczba osób przebywających w pracowni dla poszczególnych pracowni wynosi:
 - **pracownia 0.02** jednocześnie może przebywać **4 osób** z wyłączeniem nauczycieli akademickich, opiekuna pracowni i obsługi technicznej budynku
 - **pracownia 0.09 i 0.08** jednocześnie może przebywać **3 osób** z wyłączeniem nauczycieli akademickich, opiekuna pracowni i obsługi technicznej budynku
 - **pracownia 0.04** jednocześnie mogą przebywać **2 osoby** z wyłączeniem nauczycieli akademickich, opiekuna pracowni i obsługi technicznej budynku
 5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zasłaniającej nos i usta.
 6. Każdorazowo po zakończeniu pracy w pracowniach należy przewietrzyć pomieszczenie (czas wietrzenia od 15 do 30 min w zależności od powierzchni pomieszczeń), a wszystkie przedmioty, z którymi osoba korzystająca z pracowni miała kontakt należy przemyć alkoholem, lub środkiem dezynfekcyjnym.
Zdezynfekować należy:
 - uchwyty narzędzi - rączki wałków drukarskich, szpachelek, rakli itp. (alkohol)
 - rączki i uchwyty pras, stołów drukarskich
 - klamki drzwi
 - blaty stołów roboczych (można użyć detergentów)
- W celu ułatwienia pracy osobom zajmującym się dezynfekcją ww. rzeczy osoba korzystająca z pracowni powinna zostawić wszystkie narzędzia, których używała w ogólnie dostępnym wyznaczonym do tego celu miejscu. Narzędzia po skończonej pracy powinny być umyte i przygotowane do procesu odkażenia.
7. **Pod żadnym pozorem nie należy myć alkoholem części gumowych wałków drukarskich i rakli sitodrukowych!!!**
 8. Narzędzia szczególnie delikatne można poddać 48-godzinnej kwarantannie w miejscu do tego przeznaczonym.
 9. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi bez uprzedniej dezynfekcji przez więcej niż jedną osobę, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.
 10. Zabrania się spożywania posiłków w pracowni.
 11. Dostępność do pracowni poza zajęciami dydaktycznymi jest koordynowana przez opiekuna pracowni (Michał Krawiec), lub osoby prowadzące zajęcia (Bartłomiej Trzos, Monika Kamińska) – obowiązuje kalendarz i wpis do niego oraz uzyskanie podpisu opiekuna pracowni. Osoby zainteresowane proszone są o kontakt bezpośredni, telefoniczny lub mailowy.

Kontakt

Opiekun pracowni: Michał Krawiec + 48 501 412 227, mkrawiec@uni.opole.pl

Bartłomiej Trzos +48 509 117 889

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI RZEŻBY (0.20 / 0.29 / -1.15 / -1.13)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania w pracowniach określa regulamin pracowni.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni przez osoby z podwyższoną temperaturą ciała oraz z objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni.
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę.
4. Maksymalna liczba osób przebywających w pracowni dla poszczególnych pracowni wynosi:
 - **pracownia 0.20** jednocześnie może przebywać **3 osób** z wyłączeniem nauczycieli akademickich, opiekuna pracowni i obsługi technicznej budynku
 - **pracownia 0.29** jednocześnie może przebywać **3 osób** z wyłączeniem nauczycieli akademickich, opiekuna pracowni i obsługi technicznej budynku
 - **pracownia -1,15 i -1,13** jednocześnie może przebywać **1 osoba** z wyłączeniem nauczycieli akademickich, opiekuna pracowni i obsługi technicznej budynku
5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta.
6. Osoby korzystające z pracowni powinny regularnie dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu lub używać jednorazowych, gumowych rękawiczek.
7. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczenia podczas przebywania w pracowni
8. Dostępność do pracowni poza zajęciami dydaktycznymi jest koordynowana przez opiekuna pracowni (Ignacy Nowodworski). Osoby zainteresowane proszone są o kontakt bezpośredni, mailowy lub telefoniczny.
9. **Z pracowni rzeźbiarskich można korzystać po spełnieniu następujących warunków:**
 - zgłoszenie propozycji terminu wraz z godzinami
 - posiadanie wypełnionego pozwolenia na wejście do pracowni, podpisanego przez opiekuna pracowni lub osobę przez niego wskazaną.
10. Wszystkie przedmioty i narzędzia z którymi osoba korzystająca z pracowni miała kontakt należy przemyć środkiem dezynfekcyjnym (spawarka migomat, szlifierki, młotki, nożyce do blachy, stoły z blatem kamiennym w pracowni 0.20, blaty stołów, krzesła w pracowni 0.29, w pokoju dla wykładowców, krzesła, klamki i drzwi). Dezynfekcja uchwytów pieca ceramicznego, w pracowni ceramicznej -1.15 wraz z narzędziami (noże, szpatułki, szpachelki) dezynfekcja narzędzi w pracowni drewna -1.13
11. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi bez uprzedniej dezynfekcji przez więcej niż jedną osobę, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.
12. Zabrania się spożywania posiłków w pracowni.
13. Dyplomanci pracują wyłącznie pod opieką i w terminach ustalonych z wykładowcami Pracowni Rzeźby.

Kontakt

Opiekun pracowni: Ignacy Nowodworski **+48 600 244 019**, inowodworski@uni.opole.pl

Marian Molenda **+48 608 067 896**

Wit Pichurski **+48 602 502 450**