ZASADY KORZYSTANIA Z ATELIER FOTOGRAFICZNEGO (2.13)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania w atelier określa regulamin pracowni.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni osobom z podwyższoną temperaturą ciała oraz objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni.
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną, a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę.
4. Maksymalna ilość osób przebywających w studio jednocześnie wynosi 2 z obowiązkiem utrzymania dystansu społecznego min. 1,5 m.
5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta.
6. Osoby korzystające z pracowni powinny regularnie dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu lub używać jednorazowych, gumowych rękawiczek.
7. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczenia podczas przebywania w atelier.
8. Z pracowni fotograficznej można korzystać co drugi lub co trzeci dzień (obowiązuje 48–godzinny okres kwarantanny). Ograniczenie to nie obowiązuje jeśli z pracowni korzysta ta sama osoba.
9. Okres kwarantanny nie obowiązuje w przypadku dezynfekcji sprzętu, przeprowadzonej przez opiekuna technicznego pracowni (Michał Krawiec).
10. W przypadku potrzeby korzystania ze sprzętu specjalistycznego (Nikon D3x, Nikon D4 wraz z kompletem profesjonalnych obiektywów, proszę skontaktować się z opiekunem dydaktycznym (Grzegorz Gajos).
11. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi przez więcej niż jedną osobę, jeżeli nie są to materiały jednorazowe bez uprzedniej dezynfekcji.
12. Zabrania się spożywanie posiłków w pracowni.

Telefon kontaktowy opiekuna dydaktycznego atelier:
Grzegorz Gajos **+48 605 58 11 96**

Telefon kontaktowy opiekuna technicznego atelier:
Anna Molokanova **+48 733 345 684**
Michał Krawiec **+48 501 412 227**

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI PROJEKTOWANIA GRAFICZNEGO (3.02)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania w Pracowni Projektowania Graficznego określa regulamin pracowni.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni osobom z podwyższoną temperaturą ciała oraz objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni.
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę.
4. Maksymalna ilość osób przebywających w pomieszczeniu jednocześnie wynosi 2 z obowiązkiem utrzymania dystansu społecznego min. 1,5 m. W ograniczenie limitu osób nie są wliczeni opiekunowie pracowni, nauczyciele akademiccy lub obsługa techniczna.
5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta.
6. Osoby korzystające z pracowni powinny regularnie dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu lub używać jednorazowych, gumowych rękawiczek.
7. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczenia podczas przebywania w sali.
8. Z pracowni można korzystać co drugi lub co trzeci dzień (obowiązuje 48–godzinny okres kwarantanny). Ograniczenie to nie obowiązuje jeśli z pracowni korzysta ta sama osoba.
9. Okres kwarantanny nie obowiązuje w przypadku dezynfekcji sprzętu, przeprowadzonej przez opiekuna technicznego pracowni (Michał Krawiec).
10. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi przez więcej niż jedną osobę, jeżeli nie są to materiały jednorazowe bez uprzedniej dezynfekcji.
11. Zabrania się spożywanie posiłków w pracowni.

Telefon kontaktowy opiekuna dydaktycznego:
Grzegorz Gajos **+48 605 58 11 96**

Telefon kontaktowy opiekuna technicznego:
Michał Krawiec **+48 501 412 227**

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI MULTIMEDIÓW (3.01)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania w Pracowni Multimediów określa regulamin pracowni.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni osobom z podwyższoną temperaturą ciała oraz objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę,
4. Maksymalna ilość osób przebywających w pomieszczeniu jednocześnie wynosi 2 z obowiązkiem utrzymania dystansu społecznego min. 1,5 m. W ograniczenie limitu osób nie są wliczeni opiekunowie pracowni, nauczyciele akademiccy lub obsługa techniczna,
5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta,
6. Osoby korzystające z pracowni powinny regularnie dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu lub używać jednorazowych, gumowych rękawiczek
7. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczenia podczas przebywania w sali
8. Z pracowni można korzystać co drugi lub co trzeci dzień (obowiązuje 48–godzinny okres kwarantanny). Ograniczenie to nie obowiązuje jeśli z pracowni korzysta ta sama osoba,
9. Okres kwarantanny nie obowiązuje w przypadku dezynfekcji sprzętu, przeprowadzonej przez opiekuna technicznego pracowni
10. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi bez uprzedniej dezynfekcji przez więcej niż jedną osobę, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.
11. Zabrania się spożywanie posiłków w pracowni.

Telefony kontaktowe
Bartosz Posacki **+48 509 264 538**
Paulina Ptaszyńska **+ 48 661 235 047**
Michał Misiura **+48 607 369 379**

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI MALARSKIEJ (2.08, 2.03, 2.01)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dostęp do pracowni możliwy jest jedynie za zgodą promotora lub opiekuna pracowni. Zgoda dotyczy jedynie wyznaczonej Pracowni Malarskiej,
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni osobom z podwyższoną temperaturą ciała oraz objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni,
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę,
4. Maksymalna ilość osób przebywających w pomieszczeniu jednocześnie wynosi 2 z obowiązkiem utrzymania dystansu społecznego min. 1,5 m. W ograniczenie limitu osób nie są wliczeni opiekunowie pracowni, nauczyciele akademiccy lub obsługa techniczna,
5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta,
6. Przed wejściem do pracowni należy umyć dokładnie ręce wodą z mydłem lub zdezynfekować je środkiem na bazie alkoholu lub założyć rękawiczki.
7. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczenia podczas przebywania w sali
8. W pracowni nie mogą przebywać osoby postronne.
9. Należy korzystać z własnych przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zadań. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi bez uprzedniej dezynfekcji przez więcej niż jedną osobę, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.
10. Zabrania się spożywanie posiłków w pracowni.

Telefony kontaktowe
Łucja Piwowar-Bagińska +48 509058071

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI GRAFICZNYCH (0.02 / 0.04 / 0.08 / 0.09)

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania w pracowni określa regulamin pracowni grafiki.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni osobom z podwyższoną temperaturą ciała oraz objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę,
4. Maksymalna liczba osób przebywających w pracowni dla poszczególnych pracowni wynosi:
    - **pracownia 0.02** jednocześnie mogą przebywać 4 osoby z wyłączeniem nauczycieli akademickich, opiekuna pracowni i obsługi technicznej budynku
    - **pracownia 0.09** i **0.08** jednocześnie mogą przebywać 3 osoby z wyłączeniem nauczycieli akademickich, opiekuna pracowni i obsługi technicznej budynku
    - **pracownia 0.04** jednocześnie mogą przebywać 2 osoby z wyłączeniem nauczycieli akademickich, opiekuna pracowni i obsługi technicznej budynku
5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zasłaniającej nos i usta.
6. Każdorazowo po zakończeniu pracy w pracowniach należy przewietrzyć pomieszczenie (czas wietrzenia od 15 do 30 min w zależności od powierzchni pomieszczeń), a wszystkie przedmioty, z którymi osoba korzystająca z pracowni miała kontakt należy przemyć alkocholem, lub środkiem dezynfekcyjnym.
   Zdezynfekować należy:
    - uchwyty narzędzi - rączki wałków drukarskich, szpachelek, rakli itp. (alkohol)
    - rączki i uchwyty pras, stołów drukarskich
    - klamki drzwi
    - blaty stołów roboczych (można użyć detergentów)

   W celu ułatwienia pracy osobom zajmującym się dezynfekcją ww. rzeczy osoba korzystająca z pracowni powinna zostawić wszystkie narzędzia, których używała w ogólnie dostępnym wyznaczonym do tego celu miejscu. Narzędzia po skończonej pracy powinny być umyte i przygotowane do procesu odkażenia.
7. **Pod żadnym pozorem nie należy myć alkocholem części gumowych wałków drukarskich i rakli sitodrukowych!!!**
8. Narzędzia szczególnie delikatne można poddać 48 godzinnej kwarantannie w miejscu do tego przeznaczonym.
9. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi bez uprzedniej dezynfekcji przez więcej niż jedną osobę, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.
10. Zabrania się spożywanie posiłków w pracowni.

Telefony kontaktowe
Bartomiej Trzos **+48 509 117 889**
Michał Krawiec **+ 48 501 412 227**

ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI RZEŹBY

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

1. Dokładne procedury funkcjonowania w pracowniach określa regulamin pracowni.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni osobom z podwyższoną temperaturą ciała oraz objawami kaszlu, duszności i bólu mięśni.
3. Zakaz korzystania z pracowni obejmuje również osoby objęte kwarantanną domową lub obserwacją sanitarną a także osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę.
4. Maksymalna ilość osób przebywających w każdej pracowni jednocześnie wynosi 2 studentów i 1 wykładowca z obowiązkiem utrzymania dystansu społecznego min. 1,5 m.
5. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba obowiązkowe jest noszenie maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta.
6. Osoby korzystające z pracowni powinny regularnie dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu lub używać jednorazowych, gumowych rękawiczek.
7. Obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczenia podczas przebywania w pracowni
8. Wszystkie przedmioty i narzędzia z którymi osoba korzystająca z pracowni miała kontakt należy przemyć środkiem dezynfekcyjnym (spawarka migomat, szlifierki, młotki, nożyce do blachy, stoły z blatem kamiennym w pracowni 0.20, blaty stołów, krzeseł w pracowni 029, w pokoju dla wykładowców, krzesła, klamki i drzwi). Dezynfekcja uchwytów pieca ceramicznego, w pracowni ceramicznej - 1.15 wraz z narzędziami (noże, szpatułki, szpachelki) dezynfekcja narzędzi w pracowni drewna - 1.13

9. Należy unikać wykorzystywania tych samych narzędzi bez uprzedniej dezynfekcji przez więcej niż jedną osobę, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.
10. Zabrania się spożywanie posiłków w pracowni.
11. Dyplomanci pracują wyłącznie pod opieką i w terminach ustalonych z wykładowcami Pracowni Rzeźby.

Telefony kontaktowe:
Marian Molenda **+48 608 067 896**
Wit Pichurski **+48 602 502 450**
Ignacy Nowodworski **+48 600 244 019**

OGÓLNE ZALECENIA DOTYCZĄCE OBSŁUGI BUDYNKU WYDZIAŁU SZTUKI

określone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.

OGÓLNE

1. Zgodę na dostęp do pracowni artystycznych otrzymać mogą jedynie studenci III roku studiów licencjackich oraz II roku studiów magisterskich w celu realizacji pracy dyplomowej. Zgody udziela promotor lub opiekun pracowni artystycznej po określeniu zasad bezpiecznego korzystania z pracowni zaakceptowanych przez dziekana*
2. Należy przestrzegać zasad korzystania z pracowni artystycznych określonych przez opiekunów pracowni

ZALECENIA DLA PRACOWNIKÓW PORTIERNI ORAZ PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

3. Należy prowadzić ewidencję osób korzystających z pracowni artystycznych wraz z godzinami wejścia i wyjścia.
4. O występujących nieprawidłowościach należy powiadomić opiekunów pracowni
5. Dezynfekcję pomieszczeń oraz narzędzi należy prowadzić z zastosowaniem środków ochrony osobistej (rękawice ochronne, maseczka lub przyłbica).
6. Należy co najmniej dwa razy dziennie (6:30, 11:30) przeprowadzić dezynfekcję kontaktowych powierzchni w windzie (kaseta z przyciskami, uchwyt, drzwi)
7. Należy co najmniej dwa razy dziennie (6:30, 11:30) przeprowadzić dezynfekcję kontaktowych powierzchni na klatce schodowej i korytarzach (pochwyt balustrady, klamki)
8. Należy przeprowadzać wietrzenie i dezynfekcję pracowni artystycznych każdorazowo po opuszczeniu jej przez osobę uprawnioną do jej wykorzystania. W przypadku kiedy jest to niemożliwe powyższe czynności należy przeprowadzić następnego dnia przed ponownym jej wykorzystaniem.

* obowiązuje procedura zgodna z komunikatem nr 2/2020 Dziekana Wydziału Sztuki z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie zasad i warunków realizacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Opolskiego w semestrze letnim 2019/2020 w okresie od 25 maja 2020 r.